

- **Aiutare** il figlio a superare gli eventuali insuccessi scolastici perché possano diventare uno stimolo per un migliore rendimento
- **Controllare** assiduamente il libretto scolastico personale del figlio
- **Verificare** sempre la situazione scolastica del figlio
- **Richiamare** sistematicamente al figlio il significato del percorso scolastico
- **Subordinare** gli impegni familiari all'impegno scolastico.
- **Richiedere** ai docenti incontri sistematici negli orari di ricevimento

COMMISSIONE PIANO OFFERTA FORMATIVA

---

Istituto Statale di Istruzione Superiore Guido Galli

# Piccola Guida all'Esame di Qualifica 09-10

Copyright © 2000

# Sommario

ITEMPIE LEFASI	pag.	3
La normativa	pag.	4
Procedura	pag.	4
LEPROVESTRUTTURATEFINALI	pag.	5
La normativa	pag.	5
Procedura	pag.	5
SCRUTINIO DI AMMISSIONE	pag.	6
La normativa	pag.	6
Procedura	pag.	6
Tabella conversione curriculum	pag.	7
Il giudizio analitico	pag.	7
Modello “giudizio analitico”	pag.	8
Calcolo punteggio di ammissione	pag.	9
Il giudizio sintetico	pag.	9
Modello “giudizio sintetico”	pag.	10
L'ESAME	pag.	11
La normativa	pag.	11
Procedura	pag.	12
Modello giudizio globale	pag.	13

# I tempi e le fasi

## La normativa

Gli esami di qualifica professionale hanno inizio nel giorno stabilito dai Capi d'Istituto, sentito il Collegio dei docenti. Gli alunni interni frequentanti la classe terminale non devono presentare la domanda di ammissione agli esami, fermo restando l'obbligo del pagamento della tassa d'esame da soddisfare prima del termine delle lezioni. Per gli esami di qualifica è consentita l'abbreviazione del corso di studi per merito e per obblighi di leva, ai sensi dell'art.2 della legge.

Le commissioni d'esame sono nominate dal dirigente scolastico dell'istituto e comunicate al Provveditore agli Studi. Le commissioni per gli esami di qualifica (una commissione per ogni classe) devono essere composte dal dirigente scolastico e da tutti i docenti e dagli insegnanti tecnico-pratici dell'ultimo anno di ogni classe del corso di studi, purché di materie oggetto d'esame, nonché da un esperto delle categorie economiche e produttive interessate al settore di attività dell'istituto non appartenenti all'Amministrazione dello Stato. Gli esperti sono considerati commissari a pieno titolo.

In caso di impedimento del dirigente scolastico, la commissione è presieduta da un docente designato dal capo di istituto e facente parte della commissione medesima.

Ove esistano scuole coordinate presso le quali funzionino classi terminali, le commissioni di esame devono essere costituite presso ciascuna scuola secondo le modalità suesposte, restando inteso che i temi delle prove scritte, grafiche o pratiche devono essere i medesimi per tutti gli allievi dell'istituto. A tal fine il dirigente scolastico deve curare, in tempo utile, la preventiva convocazione, presso la sede centrale, dei componenti di tutte le commissioni.

Delle commissioni di esami di qualifica nelle scuole coordinate fa parte anche il direttore delle scuole medesime che, in caso di impedimento del capo di istituto, le presiede. Il direttore delle scuole coordinate presiede, altresì, in caso di impedimento del capo di istituto, le commissioni di esami di idoneità ed i consigli di classe per la valutazione periodica o finale degli allievi delle scuole coordinate stesse.

Alla nomina dell'esperto provvede il dirigente scolastico, sentiti gli organismi professionali e tecnico-economici locali, quali, ad esempio, l'unione provinciale dei commercianti, l'unione provinciale degli industriali, gli ordini professionali, la capitaneria di porto, ecc., a seconda del settore di attività dell'istituto, con l'avvertenza che l'esperto può essere nominato anche per più di una commissione. Non possono essere nominati come esperti coloro che abbiano prestato servizio a qualsiasi titolo durante l'anno scolastico presso lo stesso istituto, o che siano membri del consiglio d'istituto dell'istituto medesimo.

## **Procedura**

Nella parte finale dell'anno i docenti sottopongono gli allievi delle classi terze alle prove strutturate finali.

La commissione esaminatrice (una per classe) è costituita dal Dirigente scolastico (o un suo delegato), dal consiglio di classe e da un esperto.

La commissione esaminatrice elabora la prima e seconda prova scritta, determina quali sono le discipline coinvolte, nonché la durata massima delle stesse, i criteri di correzione e le griglie di valutazione.

Ogni docente propone un voto intero e un giudizio analitico per ogni allievo.

Scrutinio di ammissione: per ogni candidato viene formulato un giudizio sintetico di ammissione o non ammissione e un voto in centesimi secondo la procedura indicata più avanti

Vengono pubblicati i tabelloni di ammissione.

Prima prova scritta.

Seconda prova scritta.

Correzione collettiva delle prove scritte.

La commissione esaminatrice si riunisce per la verifica degli esiti delle prove scritte e per l'eventuale scelta dei candidati per i colloqui suppletivi.

Eventuali colloqui orali.

Scrutinio finale: la commissione formula per ogni candidato un giudizio globale di qualifica e assegna un voto unico che può modificare, nell'ambito di dieci punti, il voto di ammissione.

Scrutinio finale: il consiglio di classe assegna il credito scolastico.

**RIFERIMENTI**

OM n. 90 del  
21.5. 2001  
- art.. 27

**Prove strutturate finali****La normativa**

Nel periodo precedente il termine delle lezioni, i docenti, sulla base delle scelte operate in precedenza dal Consiglio di classe, sottopongono gli alunni a una serie di prove strutturate o semistrutturate al fine di verificare il conseguimento degli obiettivi cognitivi e formativi individuati nelle diverse discipline. Tali prove possono essere pluridisciplinari o riferite a singole discipline. Per l'educazione fisica può essere prevista una prova pratica.

Nel periodo indicato, in relazione all'impegno dei docenti nelle classi interessate agli esami, l'orario scolastico può subire modificazioni con provvedimento del Capo d'istituto.

**Procedura**

Le prove strutturate o semistrutturate si effettuano nel periodo precedente il termine delle lezioni su proposta dei settori disciplinari. Le prove devono essere valutate con criteri omogenei e confrontabili al fine di una valutazione oggettiva e trasparente.

Tramite delibera del competente Consiglio di classe si possono definire prove finali organizzate anche in forma pluridisciplinare. Tutte le verifiche strutturate devono essere caratterizzate da:

Significatività dei contenuti.

Specificità degli elementi da valutare.

Trasparenza dei criteri di valutazione.

La valutazione è fatta utilizzando la griglia approvata dal Collegio dei Docenti. Non vengono utilizzati mezzi voti.

Media voti prove strutturate in decimi		Punteggio assegnato
fino a 5		0
5,1	6,0	+ 1
6,1	7,0	+2
7,1	8,0	+3
8,1	9,0	+4
9,1	10	+5

NB: La valutazione delle prove strutturate NON DEVE FARE MEDIA CON LE SINGOLE DISCIPLINE.

## **Scrutinio DI AMMISSIONE**

### **La normativa**

Lo scrutinio, alla luce delle considerazioni espresse nella premessa, costituisce la prima parte della valutazione.

Il Consiglio di classe tiene conto degli elementi di valutazione derivanti dal curriculum e dalle prove strutturate o semistrutturate, al fine di determinare il livello di formazione generale raggiunto e il grado di preparazione del candidato nelle singole materie di studio. L'attività svolta presso aziende dagli alunni, che per le sue caratteristiche deve configurarsi come attività didattica sulla base di accordi nazionali o locali, è ugualmente oggetto di valutazione. E' altresì oggetto di valutazione l'attività di stage in azienda e di formazione effettuata durante l'anno scolastico, in attuazione di progetti autorizzati nell'ambito di programmi comunitari.

Lo scrutinio si conclude con un giudizio analitico e un voto, espresso in decimi, per ciascuna materia, sulla base del profitto conseguito durante l'anno scolastico e nelle prove strutturate e semistrutturate, e con un voto di ammissione, espresso in centesimi, accompagnato da un giudizio sintetico che motivi l'ammissione del candidato alla seconda fase della valutazione.

Tale giudizio è deliberato dal Consiglio di classe, verificata la sufficienza in tutte le materie, ovvero, con giudizio motivato, constatata la presenza **di non più di due** insufficienze.

### **Procedura**

Lo scrutinio di ammissione compete al Consiglio di classe.

Un allievo con più di due insufficienze non è ammesso.

Per ogni allievo si formula per ogni disciplina un giudizio analitico e un voto in decimi.

Per ogni allievo il Consiglio di classe formula un giudizio sintetico e un voto espresso in centesimi così ottenuto:

media dei voti (compresa la valutazione di eventuali attività di alternanza<sup>1</sup>),  
espressa in centesimi  
**più**  
punteggio relativo al curriculum (vedi tabella)  
**meno**  
un punto per ogni voto decimale assegnato dal consiglio  
**più**  
punti (max 5) risultanti dalle prove strutturate secondo la tabella sopra riportata.

---

<sup>1</sup> La valutazione delle attività di alternanza, per fare media, deve essere precedentemente convertita in decimi. Le attività di **stage estivo** svolte dalle classi turistiche e aziendali non faranno ovviamente media



TABELLA DI CONVERSIONE DEL CURRICOLO		
	CURRICULUM	
<b>REGOLARE</b>	Nessuna ripetenza	<b>3</b>
<b>IRREGOLARE</b>	Una ripetenza	<b>2</b>
	Due ripetenze	<b>1</b>
	Più ripetenze	<b>0</b>

Tale determinazione sarà effettuata **a cura del coordinatore prima della seduta di ammissione del Consiglio di classe.**

### **Il giudizio analitico.**

Per ogni alunno viene anche approntata una scheda di giudizio analitico da compilarsi da parte di ogni docente per ogni alunno, **prima dello scrutinio di ammissione** in modo che sia possibile in tempi rapidi arrivare al giudizio sintetico. Il modello riportato formula un giudizio analitico che tiene conto del livello di partenza, della partecipazione all'attività didattica, dell'impegno, della partecipazione e dell'interesse, del comportamento, del livello delle conoscenze, competenze e capacità acquisite, del profitto raggiunto ecc.; si **conclude con un giudizio complessivo** (che tiene conto di tutti gli elementi già citati e non solo del profitto) e un voto intero che corrisponde al voto proposto dal singolo docente nello scrutinio di ammissione.

## ESAME DI QUALIFICA GIUDIZIO ANALITICO A.S. 2009/2010

Alunno/a

Classe

Docente

Disciplina

### Partecipazione/Interesse

a. sempre attento, interessato e costruttivo; sempre diligente nello svolgimento dei lavori e dei compiti.	(10) <input type="checkbox"/>
b. attento in tutte le situazioni, spesso partecipativo e propositivo; diligente in genere nello svolgimento dei lavori e dei compiti	(9) <input type="checkbox"/>
c. attento alle lezioni, diligente nello svolgimento dei lavori e dei compiti, partecipativo e/o propositivo	(8) <input type="checkbox"/>
d. mediamente attento alle lezioni e diligente nello svolgimento dei lavori e dei compiti, avvolta partecipativo e/o propositivo	(7) <input type="checkbox"/>
e. non attento, disturbo eccessivo (oppure) di disturbo al lavoro della classe	(6) <input type="checkbox"/>

### Rispetto delle Regole

a. ha rispettato le regole di Istituto, le persone e gli ambienti, assumendo un ruolo di esempio positivo per gli altri.	(10) <input type="checkbox"/>
b. ha rispettato le regole di Istituto, le persone e gli ambienti.	(9) <input type="checkbox"/>
c. ha rispettato sempre le regole di Istituto, le persone e gli ambienti.	(8) <input type="checkbox"/>
d. ha rispettato le regole di Istituto e/o le persone e/o gli ambienti, solo quando è stato richiamato per questo.	(7) <input type="checkbox"/>
e. è stato frequentemente richiamato, senza alcun miglioramento, per il mancato rispetto delle regole di Istituto e/o degli ambienti e/o di cortesia delle persone.	(6) <input type="checkbox"/>

#### Livello di padronanza

Eccellente (10) <input type="checkbox"/>
Ottimo (9) <input type="checkbox"/>
Buono (8) <input type="checkbox"/>
Discreto (7) <input type="checkbox"/>
Sufficiente (6) <input type="checkbox"/>
Quasi Suff. (5,5) <input type="checkbox"/>
Insufficiente (5) <input type="checkbox"/>
Grav. insuff. (1-4) <input type="checkbox"/>

#### Conoscenza

Eccellente (10) <input type="checkbox"/>
Ottimo (9) <input type="checkbox"/>
Buono (8) <input type="checkbox"/>
Discreto (7) <input type="checkbox"/>
Sufficiente (6) <input type="checkbox"/>
Quasi Suff. (5,5) <input type="checkbox"/>
Insufficiente (5) <input type="checkbox"/>
Grav. insuff. (1-4) <input type="checkbox"/>

#### Competenze

Eccellente (10) <input type="checkbox"/>
Ottimo (9) <input type="checkbox"/>
Buono (8) <input type="checkbox"/>
Discreto (7) <input type="checkbox"/>
Sufficiente (6) <input type="checkbox"/>
Quasi Suff. (5,5) <input type="checkbox"/>
Insufficiente (5) <input type="checkbox"/>
Grav. insuff. (1-4) <input type="checkbox"/>

#### Capacità

Eccellente (10) <input type="checkbox"/>
Ottimo (9) <input type="checkbox"/>
Buono (8) <input type="checkbox"/>
Discreto (7) <input type="checkbox"/>
Sufficiente (6) <input type="checkbox"/>
Quasi Suff. (5,5) <input type="checkbox"/>
Insufficiente (5) <input type="checkbox"/>
Grav. insuff. (1-4) <input type="checkbox"/>

#### Profilo

Eccellente (10) <input type="checkbox"/>
Ottimo (9) <input type="checkbox"/>
Buono (8) <input type="checkbox"/>
Discreto (7) <input type="checkbox"/>
Sufficiente (6) <input type="checkbox"/>
Quasi Suff. (5,5) <input type="checkbox"/>
Insufficiente (5) <input type="checkbox"/>
Grav. insuff. (1-4) <input type="checkbox"/>

#### Giudizio Analitico Complessivo

Eccellente (10) <input type="checkbox"/>
Ottimo (9) <input type="checkbox"/>
Buono (8) <input type="checkbox"/>
Discreto (7) <input type="checkbox"/>
Sufficiente (6) <input type="checkbox"/>
Quasi Suff. (5,5) <input type="checkbox"/>
Insufficiente (5) <input type="checkbox"/>
Grav. insuff. (1-4) <input type="checkbox"/>

M.B.:

(Metodo di WOI)  
 CLASSE RICATA Indicare  
 nel Giudizio Analitico  
 Complessivo <<no>>

Nota in decimi relativi  
 alle prove orali.

Nota in decimi  
 come ponderata al  
 Giudizio Analitico  
 Complessivo

Bergamo,

Firma Docente



## **CALCOLO PUNTEGGIO DI AMMISSIONE**

Prima di procedere alla compilazione dei singoli giudizi sintetici il consiglio di classe predisporrà la stampa del calcolo del punteggio di ammissione che, firmata da tutti i docenti, costituirà parte integrante del verbale della seduta.

## **GIUDIZIO SINTETICO**

Il giudizio sintetico è costituito da una scheda, di seguito riportata, in cui vengono raccolte per ogni alunno le medie dei giudizi analitici e dei voti per disciplina.

La procedura è automatizzata con apposito software.

Compito del CdC è di controllare la coerenza ed eventualmente apportare le opportune modifiche.

## GIUDIZIO SINTETICO

Alunno:

classe:

indirizzo:

Lo studente ha frequentato le classi del biennio **altro istituto**, il terzo anno **presso codesto istituto** e il suo curriculum è stato **non sempre regolare**.

Nel corso dell'ultimo anno scolastico lo studente ha dimostrato una partecipazione e un interesse **attento alle lezioni, in genere diligente nello svolgimento dei lavori e dei compiti, ha rispettato quasi sempre le regole di istituto, le persone e gli ambienti**, ed ha avuto una frequenza **regolare**.

L'alunno ha raggiunto un livello di conoscenze **quasi sufficiente**, di competenze **quasi sufficiente** e di capacità **quasi sufficiente**.

Considerato infine che il candidato, rispetto al **sufficiente** livello di partenza, ha registrato un **accettabile** miglioramento e che, alla luce di quanto sopra, ha conseguito un profitto complessivo **sufficiente**, il Consiglio di Classe, a conclusione del curriculum di studi, esprime sul candidato il seguente GIUDIZIO SINTETICO:

<b>Sufficiente</b>	67	0	1	<b>68</b>
Giudizio Sintetico	Profilo	Prove strutturali	Curricolo	Totale

Alla luce di quanto sopra il Consiglio di classe delibera **all'unanimità di AMMETTERE** il candidato agli esami di qualifica.

Bergamo, 17 aprile 2010

Il Presidente

---



---

## R I F E R I M E N T I

---

OM n..90 del  
21.5.02 - **L'esame**  
art.. 27

L'esame di qualifica viene condotto da una commissione, formalmente diversa dal consiglio di classe. Oltre ai docenti del consiglio di classe, infatti, fanno parte della commissione anche esperti delle categorie economiche e del mondo del lavoro nominati dalla scuola.

Il punteggio rilevato nel giudizio sintetico costituisce la base per l'ammissione alla seconda fase della valutazione, rappresentata dall'esame di qualifica.

### **La normativa**

L'esame di qualifica costituisce la seconda fase della valutazione finale e tende a misurare, attraverso due prove, l'acquisizione delle abilità richieste.

La prima prova è diretta a verificare le capacità relazionali del candidato, attraverso l'accertamento delle abilità linguistico-espressive e delle capacità di comprensione e valutazione.

La seconda prova è finalizzata ad accertare le competenze e le abilità professionali. Al candidato sarà richiesta la soluzione di un "caso pratico" che si presenterà come un problema aperto e che gli consentirà di dimostrare abilità di decisione, di tipo progettuale o di scelta di soluzione modulare e abilità di realizzazione pratica. In tale prova possono essere comprese solo discipline che la Commissione ritiene più opportune, sia dell'area comune che dell'area di indirizzo.

Le prove d'esame possono dare diritto ad un massimo di 10 punti, in positivo o in negativo da aggiungere al punteggio di ammissione.

L'esame di qualifica non prevede, di norma, prove orali.

Gli eventuali colloqui potranno essere decisi dalla Commissione anche su richiesta dei candidati al fine di:

a - elevare la valutazione dei candidati che si siano particolarmente distinti per impegno e profitto;

b - approfondire la valutazione dei candidati le cui prove d'esame siano risultate, nei loro esiti, in contrasto con il curriculum scolastico.

L'alunno risulta qualificato quando riporta un punteggio complessivo di almeno sessanta punti su cento.

Poiché lo svolgimento del colloquio è solo eventuale, la suddivisione del punteggio massimo di dieci punti può essere determinata preventivamente, anche in misura differenziata, solo tra le due prove di verifica delle abilità, in quanto, ove una quota di tale punteggio fosse attribuita preventivamente al colloquio, il suo svolgimento diverrebbe di fatto obbligatorio.

La Commissione decide la durata massima delle singole prove.

### **PROCEDURA**

#### **L'esame**

La Commissione d'esame è costituita dal Consiglio di classe e da un rappresentante delle categorie economiche e produttive.

Le due prove d'esame sono elaborate dalle varie aree disciplinari nelle riunioni di indirizzo e ratificate dalle commissioni d'esame.

Per ogni prova si individuano:

1. le materie coinvolte,
2. i criteri di misurazione e valutazione
3. la durata massima
4. gli strumenti/laboratori necessari

**Le prove devono essere corrette collegialmente.**

Per la valutazione il Collegio dei Docenti ha deliberato la seguente tabella, che raccoglie l'esigenza di attribuire anche punteggio in negativo, per un massimo di 10 punti in meno, a discrezione del consiglio di classe, qualora le prove d'esame fossero particolarmente negative.:

<b>somma totale voti prove (in centesimi)</b>		<b>punti</b>
Da votazione	a votazione	
0	5	0/-10
6	9	-9
10	13	-8
14	17	-7
18	21	-6
22	25	-5
26	30	-4
31	35	-3
36	40	-2
41	45	-1
46	50	0
51	55	1
56	59	2
60	63	3
64	67	4
68	71	5
72	75	6
76	81	7
82	87	8
88	93	9
94	100	10

Dopo la correzione delle due prove, il consiglio di classe delibera, in apposita seduta, eventuali prove orali.

Il conteggio finale del voto di qualifica viene determinato nel seguente modo:

<b>Ammissione</b>	<b>Prima Prova</b>	<b>Seconda Prova</b>	<b>Colloquio</b>	<b>Voto di Qualifica</b>
-------------------	--------------------	----------------------	------------------	--------------------------

Viene fornito apposito file ai coordinatori di classe per la definizione in automatico del voto di qualifica.

In sede di scrutinio finale il consiglio di classe deve:

1. Compilare le schede di valutazione degli esami di qualifica manualmente

2. Compilare e controllare il file per la definizione del voto di qualifica
3. Predisporre per ogni alunno un giudizio globale compilando manualmente l'apposito modulo di seguito riportato e fornito dalla segreteria:

## GIUDIZIO globale

---



---



---



---



---

La commissione, a conclusione dell'esame di qualifica, esprime sul candidato il seguente GIUDIZIO GLOBALE:

--	--	--	--	--	--

Giudizio Globale      Ammissione      Prima Prova      Seconda Prova      Colloquio      Voto di Qualifica

DATA.....

Il Presidente

4. Compilare le schede del calcolo del credito scolastico per ogni singolo alunno (mediante file predisposto) e stamparle