



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISIS " GALLI " – IPSC Aziendale e Turistico

24125 Bergamo, via Gavazzeni 37 – tel 035.319338 – fax 035.315547

e-mail: galli@isisgalli.org - sito web: www.isisgalli.org

Circ. nr. 17

Bergamo, 16 settembre 2009

**AI COORDINATORI
AGLI ALUNNI**

Oggetto : **CONSEGNA LIBRETTI PERSONALI ALUNNI.**

I Coordinatori di classe devono provvedere alla consegna del libretto personale a tutti gli alunni dopo averli ritirati :

- per via Gavazzeni in segreteria didattica con gli elenchi degli alunni per la firma di ricevuta;
- per via Presolana presso il fiduciario di sede sempre con gli elenchi degli alunni per la firma di ricevuta.

Dopo aver ritirato i libretti precedentemente distribuiti, i coordinatori provvederanno a controllare che:

- siano presenti le firme dei genitori nella seconda facciata di copertina
- le firme dei genitori siano rispondenti a quelle apposte sulla carta d'identità;
- ogni libretto sia compilato in ogni sua parte (foto timbrata, dati anagrafici, telefono per urgenze ecc.);
- sia stata apposta la dicitura **MAGGIORENNE**, in caso l'allievo abbia superato la maggiore età.

Effettuata questa operazione **riconsegneranno entro sabato 24 c.m.** gli elenchi firma degli alunni nelle rispettive sedi.

Gli spazi del libretto sono tali che non dovrebbero essere necessarie ulteriori integrazioni.

E' comunque previsto la possibilità di rilasciare integrazioni relative alle comunicazione scuola – famiglia e ai ritardi – entrate posticipate. Sarà compito dei Coordinatori delle sedi staccate e della segreteria didattica, per la sede centrale, fornire tali integrazioni, solo su richiesta scritta dei genitori, anche per gli alunni maggiorenni, e tenendo nota di quanto avvenuto su apposito registro, dopo annotazione nella seconda facciata di copertina dell'avvenuto rilascio.

Le parti integrative devono essere fornite gratuitamente per quanto riguarda l'integrazione relativa alle comunicazioni scuola famiglia, mentre per la parte relativa ai ritardi verrà richiesto il pagamento della somma di **€0,50**.

In caso di smarrimento verrà fornito un nuovo libretto scolastico a pagamento (**€5**) e verrà applicato quanto previsto dal regolamento.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Nadia Baldini**