



## Ministero della Pubblica Istruzione

### ISIS " GALLI " – IPSC Aziendale e Turistico

24125 Bergamo, via Gavazzeni 37 – tel 035.319338 – fax 035.315547

e-mail: [galli@isisgalli.org](mailto:galli@isisgalli.org) - sito web: [www.isisgalli.org](http://www.isisgalli.org)

A TUTTI I NUOVI DOCENTI

#### PRIME INFORMAZIONI DI INIZIO ANNO

E' possibile reperire moduli e materiali di diverso interesse tramite la rete **INTERNET** cui è possibile accedere sia dalla sede di via Gavazzeni oppure in via Presolana, con l'indirizzo:

<http://www.isisgalli.org>

sulla parte destra della pagina, cliccare su AREA INTRANET e digitare nello spazio della password :

#### **PASSWORD attuale da richiedere in segreteria**

I documenti, di cui si effettua solo un esempio, sono contenuti in MANUALI:

- Piano annuale delle attività
- Pof
- Regolamento d'istituto
- Sicurezza
- Visite e Viaggi
- Ruoli e funzioni
- Manuale Qualità

Oppure in PROGRAMMAZIONI

- Programmazione disciplinari
- Programmazione d'indirizzo

E alcuni moduli in MODULISTICA come ad esempio:

- Modulo dei disservizi ed ELENCO MODULI (sotto Moduli Gruppo Qualità)
- Modulo di evacuazione e moduli relativi alla sicurezza (sotto Moduli Sicurezza)
- Moduli di richiesta acquisti materiale didattico o attrezzature (sotto Moduli Segreteria Amm.va)
- Modulo programmazione individuale (sotto Moduli Docenti – PROGRAMMAZIONI)

Il modello di verbale da utilizzare per qualsiasi riunione, diversa da quella dei Consigli di Classe (per i quali c'è appositamente predisposto uno spazio) è il modello VERBALE GENERICO

Tutti i materiali sono costantemente e periodicamente aggiornati: si chiede di fare particolare attenzione alla **modulistica** che, quando viene modificata, viene immediatamente posta nell'Area Intranet. Quindi è assolutamente inutile memorizzare tutta la modulistica, perché **è obbligatorio prelevare** il modulo interessato direttamente dall'Area Intranet.

Le richieste di acquisto o comunicazioni di disagi, guasti, manutenzioni o semplici lamentele che dovessero essere effettuate tramite lettera o con modulistica propria non possono essere presi in considerazione.

Responsabile Sistema Qualità (RSQ)