



MODULO DOC PROG N. 01

Progetto: **Progetto informatica a.s. 2006- 07**

Descrizione del progetto

MIGLIORAMENTO DELLA CIRCOLAZIONE DELLE INFORMAZIONI E DELL'UTILIZZO DEGLI STRUMENTI INFORMATICI – IMPLEMENTAZIONE RISORSE

Finalità

Il progetto nasce dalla necessità di tutti gli utenti: docenti, ATA, studenti, famiglie e territorio, di reperire nel modo più semplice e veloce le informazioni inerenti l'attività dell'Istituto.

- gestire lo spazio web dell'istituto isisgalli.org e lo spazio Intranet
- gestire la rete di istituto (Sede + Presolana)

Obiettivi e contenuti

- Gestione spazio **INTRANET** (anche per via Presolana) per la circolazione interna di:
 1. circolari
 2. modulistica qualità
 3. documenti ufficiali e di uso ricorrente (POF, PAA, REGOLAMENTO DI ISTITUTO, PROCEDURE SICUREZZA E PIANI DI EVACUAZIONE, VERBALI CdI, Cdc, Settori, Indirizzi, PROGRAMMAZIONI DISCIPLINARI)
 4. manuali operativi (Viaggi e visite istruzioni, Esami di qualifica, Esami di stato, Procedure di qualità)
- Gestione **SITO** di Istituto
 1. aggiornamento pagine web esistenti
 2. inserimento nuove pagine
 3. modifica struttura
 4. gestione planning sullo spazio web
 5. attivazione spazio **Scuola e Servizi** in collaborazione con il Ministero della pubblica istruzione
 6. gestione spazio **Scuola e Servizi**
- Gestione **RETE ISTITUTO** (anche per via Presolana)
 1. modalità di accesso
 2. modalità utilizzo docenti, personale Ata, studenti

Destinatari

Tutto il personale della scuola. Studenti. Genitori.

Durata

Intero anno scolastico



Risorse necessarie

La commissione necessaria per la realizzazione del progetto è composta da:

| Componenti | Ruolo nella scuola | Compiti | ore | note |
|---------------------|--------------------|--|-----|--------------------------------|
| Mieli Giuseppe | Ata | <ul style="list-style-type: none">Aggiornare il planningContattare aziende per hosting (isisgalli.org e Scuola e Servizi) | 30 | |
| Darielli Ugo | Ata | <ul style="list-style-type: none">Gestione Rete istituto | 100 | Funzione aggiuntiva Ata |
| Napoli Giulio | Docente | <ul style="list-style-type: none">Coordinare le attività del gruppoRelazionare con la presidenza sull'operato della commissioneGestire le attività connesse con lo spazio Intranet e il sito web | 100 | Funzione strumentale |
| Casartelli Giuliana | Docente | <ul style="list-style-type: none">Collaborare alle attività di realizzazione e manutenzione spazio Intranet e spazio sitoVerbalizzare le riunioni della commissione | 30 | |
| Panichi Alessandra | Docente | <ul style="list-style-type: none">Coordinare le attività della rete in via PresolanaRelazionare con il docente referente sulle problematiche della rete di via Presolana | 30 | |
| Sardo Adriana | Docente | <ul style="list-style-type: none">Coordinare i materiali dei vari settori scolasticiControllare le informazioni pubblicate nello spazio web | 30 | |

Modalità di valutazione

Le attività di verifica saranno svolte secondo le seguenti modalità:

1. settembre/ottobre l'attivazione di intranet per la sede di via Presolana
2. metà ottobre: raccolta del materiale relativo alle attività di orientamento verso l'esterno
3. dicembre: pubblicazione materiale sul sito della scuola
4. mensilmente il controllo delle procedure di aggiornamento del sito e dello spazio Intranet
5. mensilmente verifica della rispondenza delle modalità di accesso e di utilizzo della rete alle esigenze didattiche.
6. settimanalmente il controllo delle procedure di aggiornamento del planning sul sito

| | |
|-----------------------|---------------------|
| Responsabile Progetto | Prof. Giulio Napoli |
|-----------------------|---------------------|